



Cognome .....Nome.....  
nato/a .....prov.....il...../...../.....Cittadinanza italiana SI  NO   
se NO indicare nazionalità.....Residente a .....via.....cap.....

<b>MAIL</b>	////////////////////////////////////		
<b>RECAPITI</b>	<b>Tel. casa</b>	<b>Cell. madre</b>	<b>Cell.padre</b>

Inoltre DICHIARA, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- che il/la bambino/a **non è stato iscritto/a, per l'a.s.2026/2027, presso altra struttura comunale e/o statale dell'infanzia (pena esclusione dalla graduatoria);**

- che il/la bambino/a è in regola con la normativa relativa alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. n.73/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 119 del 31/07/2017;

- di avere diritto di precedenza per la formazione della graduatoria per la seguente motivazione:

1) bambino/a riconosciuto/a diversamente abile ex lege 104/92 SI  NO

2) bambino/a frequentante gli asili nido e le sezioni primavera del Comune di Salerno SI  NO   
**(se SI, specificare quale \_\_\_\_\_)**

Per le bambine e i bambini che non hanno diritto di precedenza per le motivazioni sopra indicata, la graduatoria sarà formulata tenendo conto del maggior punteggio conseguito dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna delle condizioni elencate:

**(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI NUOVA ISCRIZIONE)**

<b>CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE</b>		
<b>a) bambino/a appartenente a nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico ai Servizi Sociali del Comune di Salerno</b>	SI	NO
Specificare il Segretariato n.....e l'Assistente Sociale.....		

<b>CONDIZIONE LAVORATIVA</b>		
<b>b) bambino/a con entrambi i genitori lavoratori</b>	SI	NO
b*) con uno o entrambi i genitori che lavorano fuori dall'Ambito S5	SI	NO
<b>c) bambino/a con un solo genitore lavoratore</b>	SI	NO
c*) bambino con un solo genitore lavoratore che lavora fuori dall'Ambito S5	SI	NO
<b>d) bambino/a con genitore non occupato che alla scadenza della presentazione della domanda di iscrizione ha lavorato almeno sei mesi nei precedenti dodici</b>	SI	NO
<b>e) bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori iscritti nelle liste dei Centri per l'Impiego Provinciali, inoccupati o in cassa integrazione</b>	SI	NO

<b>CONDIZIONI PARTICOLARI</b>		
<b>g) bambino/a con fratello o sorella frequentante la scuola comunale dell'infanzia</b>	SI	NO
<b>h) bambino/a con fratello o sorella minore riconosciuto diversamente abile</b>	SI	NO
<b>i) bambino/a appartenente a famiglia con tre o più figli minori a carico</b>	SI	NO

<b>DISTANZA DALLA SCUOLA *</b>		
<b>- ENTRO 500 METRI</b>	SI	NO
<b>- DAI 501 METRI A 1 KM</b>	SI	NO
<b>- OLTRE 1 KM E FINO A 2 KM</b>	SI	NO
<b>- SUPERIORE A 2 KM</b>	SI	NO

\* Il controllo sarà effettuato usando come riferimento le distanze indicate alla voce "TuttoCittà".

**NOTA BENE:**

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione. L'omissione anche parziale delle richieste comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

Per tali dichiarazioni possono essere richieste ulteriori informazioni. Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, sarà data preferenza ai bambini/e che hanno maggiore età.

( DA COMPILARE DA PARTE DI TUTTI )

Scelta obbligatoria dell'orario di frequenza

1	Turno tempo pieno sez. infanzia	dalle ore 8.00 alle ore 16.30	SI	NO
2	Turno tempo ordinario sez. infanzia	dalle ore 8,00 alle ore 13,00	SI	NO
3	Turno ordinario sez. primavera	dalle 7.50 alle ore 14.15	SI	NO
4	Turno pieno sez. Primavera (solo Scuola TORRIONE BASSO)	dalle ore 7.50 alle ore 16.30	SI	NO

**Insegnamento della Regione Cattolica**

Il/la sottoscritto/a, a conoscenza del diritto riconosciuto dallo Stato della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica chiede che il / la figlio/a possa avvalersi dell'insegnamento della religione.

FIRMA AUTOGRAFA  
(per esteso e leggibile)

**Infine il sottoscritto dichiara:**

- **di essere a conoscenza che le domande di iscrizione saranno accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente istituiti in relazione alle sezioni che sarà possibile costituire.**
- **di rendersi disponibile alla somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al servizio della Scuola Comunale dell'Infanzia .**

**N.B.**

La domanda si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi parametri di attribuzione dei punteggi e le condizioni accertate in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, con possibile esclusione dall'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori, in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs n. 154/13, a modifica degli artt. 316,317 ter e 317 quater del Codice Civile in tema di filiazione.

Firma leggibile del genitore dichiarante

Firma leggibile dell'altro genitore

Salerno, \_\_\_\_\_

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata **esclusivamente all'indirizzo pec:**

**protocollo@pec.comune.salerno.it**

**allegando, tramite scansione, il modulo di domanda, firmato e compilato in ogni sua parte, i documenti di riconoscimento di entrambi i genitori ed il certificato o la copia del libretto vaccinale attestante le vaccinazioni. (N.B. non allegare le modalità di iscrizione). Non si accetteranno domande di iscrizione e altri documenti inviati mediante foto dal cellulare.**

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.lgs 30 GIUGNO 2003 N. 196 - Codice privacy, così come integrato e modificato dal D.l. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56.)**

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata alla Segreteria delle Scuole Comunali dell'Infanzia che acquisirà i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle relative graduatorie.

- a) I dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di iscrizione devono essere forniti obbligatoriamente per la formulazione della graduatoria di ammissione, nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione del/la richiedente nelle suddette graduatorie.
- b) Il Comune di Salerno non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione.
- c) Titolare della banca dati è il Comune di Salerno - Settore Pubblica Istruzione.
- d) I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del Procedimento.
- e) Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- f) I dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento.
- e) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.
- h) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate alle Scuole Comunali è effettuato ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato e integrato dalla L. 29 aprile 2024, n. 56.).
- i) il Responsabile del trattamento dei dati personali nelle Scuole Comunali dell'Infanzia è il Direttore del Settore Istruzione e Formazione.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il/la sottoscritto/a, a seguito dell'informativa fornita, dà il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato e modificato dal D.Lgs 101/2018 e successiva L.29 aprile 2024, n. 56).

(N.B. nel caso di genitori separati/divorziati è necessaria la firma di entrambi - cfr. art. 155 c.c. modificato con legge 08/02/2006 n. 54).

Firma leggibile del genitore dichiarante

Firma leggibile dell'altro genitore

---

---