



Settore Pubblica Istruzione

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

ELENCO SEDI SCOLASTICHE

SEZIONE INFANZIA	GIORNI DI FUNZIONAMENTO	ORARI
SCUOLA PIO XII Piazzetta Pio XII - Pastena -	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ Tempo ordinario Tempo pieno	8.00 - 13.00 8.00 - 16.30
SCUOLA TORRIONE BASSO Via Andrea De Leo n. 11 - Torrione Basso -	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ Tempo ordinario Tempo pieno	8.00 - 13.00 8.00 - 16.30

SEZIONI PRIMAVERA	GIORNI DI FUNZIONAMENTO	ORARIO UNICO
PIO XII Piazzetta Pio XII - Pastena	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ Tempo ordinario	7.50 - 14.15
TORRIONE BASSO Via Andrea De Leo n. 11 - Torrione Basso -	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ Tempo ordinario Tempo pieno	7.50 - 14,15 7.30 - 16.30

REQUISITI

Possono essere iscritti alla **Scuola Comunale dell'Infanzia**:

- 1) le bambine e i bambini residenti nel Comune di Salerno e nel Comune di Pellezzano (Ambito S5).
Potranno presentare istanza di iscrizione anche gli utenti non residenti nei Comuni del citato Ambito S5 che, ai fini dell'inserimento in graduatoria, saranno collocati in subordine rispetto ai residenti.
- 2) le bambine e i bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026 (ovvero nati nel 2023).
Potranno essere iscritti anche le bambine e i bambini che compiranno il terzo anno di età dopo il 31 dicembre 2026, ma comunque non oltre il termine del mese di FEBBRAIO 2027.
I bambini "anticipatori" ammessi potranno frequentare dal giorno successivo al compimento dei tre anni.
L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 89/09:

- a) alla disponibilità dei posti dopo l'esaurimento delle liste di attesa;
- b) alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni.

Non si può presentare domanda di iscrizione per lo stesso bambino in più Scuole dell'Infanzia Comunali e/o Statali, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Possono essere iscritti alle **Sezioni Primavera** le bambine e i bambini che compiono due anni entro il 31 dicembre 2026.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il modello di istanza di iscrizione, compilato in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori, deve essere corredato dalla seguente documentazione:

- 1) Documento di identità di entrambi i genitori;
- 2) Certificato attestante le vaccinazioni obbligatorie o, in alternativa, copia del libretto vaccinale.

Bambini/e con disabilità

Per le bambine e i bambini con disabilità, anche frequentanti nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, i genitori dovranno produrre altresì, la certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza, a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal DPCM 23 febbraio 2006 n. 185.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta in formato pdf, può essere presentata, sia per le Scuole dell'infanzia che per le Sezioni Primavera, da **lunedì 12 Gennaio a venerdì 20 febbraio 2026**, esclusivamente via pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.salerno.it**

Non saranno accettate le domande di iscrizione e altri documenti inviati mediante foto da cellulare.

In osservanza alle disposizioni contenute del Decreto Legislativo 28 dicembre 2013 n. 154, che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione, la sottoscrizione del modulo di domanda di iscrizione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere condivisa da entrambi i genitori, così come previsto dagli art. 316 e 337 ter. Saranno prese in considerazione le iscrizioni sottoscritte da un solo genitore solo nella casistica prevista dall'art. 337 quater in materia di affidamento a un solo genitore e/o opposizione all'affidamento condiviso.

Laddove la domanda non venga presentata da entrambi i genitori, dovrà essere correlata da copia del documento di riconoscimento dell'altro genitore.

Le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni allegate alle istanze saranno sottoposte a verifica dal Responsabile del Procedimento. Coloro che avranno prodotto dichiarazioni mendaci saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria competente e contestualmente esclusi dalla graduatoria.

Nella domanda di iscrizione alla Sezione Infanzia i genitori dovranno indicare l'orario di frequenza del quale intendono avvalersi, che può essere a tempo pieno (dalle ore 8.00 alle ore 16.30) o a tempo ordinario (dalle ore 8.00 alle ore 13.00).

N.B. Le richieste di tempo pieno saranno soddisfatte nei limiti della capienza dei refettori di ciascuna scuola e pertanto, se superiori, saranno oggetto di una apposita graduatoria, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n.81/09.

La scelta effettuata sarà vincolante per l'intero anno scolastico.

Il richiedente dovrà leggere e sottoscrivere l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti del/la dichiarante in materia di protezione dei dati personali (art. 13 Reg. EU 679/2016; d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice Privacy – e succ. modifiche).

Le istanze di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia e alle Sezioni Primavera saranno accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, in relazione al numero di sezioni che sarà possibile istituire, inserendo prima le bambine e i bambini che hanno compiuto o che compiranno i 3 anni di età entro il 31.12.2026 e, successivamente, le bambine e i bambini che, anche se rientranti nelle tipologie con diritto di precedenza, compiranno il terzo anno di età dopo il 31.12.2026 e, comunque, entro il mese di Febbraio 2027.

All'uopo, verranno formulate apposite graduatorie per ogni singolo plesso e tipologia di scuola, secondo le modalità di seguito indicate.

Formazione delle Graduatorie - Ricorsi

CRITERI DI PRECEDENZA

La precedenza sarà assicurata secondo l'ordine di seguito riportato:

- 1) bambina/o frequentante la Scuola dell'Infanzia Comunale per l'anno scolastico in corso (conferma);
- 3) bambina/o riconosciuto diversamente abile (L. 104/92);
- 4) bambina/o frequentante gli asili Nido e le Sezioni Primavera Comunali nel corrente anno scolastico, che risulti in regola con la frequenza;

CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE (max 35 punti)

L'accertamento verrà effettuato d'ufficio.

- a) bambina/o appartenente a nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico ai Segretariati Sociali dell'Ambito S5 punti 35

CONDIZIONE LAVORATIVA (max 45 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, occorre compilare la domanda di iscrizione in ogni sua parte, nella quale, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sono indicate le condizioni espresse:

- b) bambina/o con entrambi i genitori lavoratori punti 40
Il lavoro deve prevedere un regolare contratto
- b*) bambina/o con uno o entrambi i genitori che lavorano fuori dell'Ambito S5 punti 5
- c) bambina/o con un solo genitore lavoratore punti 30
Il lavoro deve prevedere un regolare contratto
- c*) bambina/o con un solo genitore che lavora fuori dall'Ambito S5 punti 5
- d) bambina/o con genitore non occupato che alla scadenza della domanda di iscrizione abbia lavorato almeno sei mesi nei precedenti dodici punti 25
- e) bambina/o con entrambi i genitori non lavoratori che risultano disoccupati o inoccupati iscritti nelle liste dei Centri per l'Impiego Provinciali alla data del 01 gennaio 2025 o che risultino in cassa integrazione punti 20
- (*) *tale punteggio è aggiuntivo a quello indicato nei punti b) e c)*

CONDIZIONI PARTICOLARI (max 12 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nella domanda di iscrizione andranno precisate, in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le eventuali seguenti condizioni:

- a) bambina/o con fratello o sorella frequentante la scuola comunale dell'infanzia punti 5
- b) bambina/o con fratello o sorella minore riconosciuto diversamente abile punti 4
- c) bambina/o appartenente a famiglia con tre o più figli minori punti 3

DISTANZA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (max 8 punti)

Il controllo sarà effettuato usando come riferimento le distanze indicate alla voce "TuttoCittà"

- a) Entro 500 metri punti 8
- b) Da 501 metri a 1 km punti 6
- c) Oltre 1 km e fino a 2 km punti 4
- d) Superiore a 2 km punti 2

Nella formazione della Graduatoria, a parità di categoria o di punteggio, sarà data precedenza alle bambine e ai bambini con età maggiore.

Si precisa che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data della domanda di iscrizione. L'omissione, anche parziale, dei dati richiesti comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

Le graduatorie provvisorie, firmate dal Responsabile del Procedimento e vistate dal Direttore del Settore Pubblica Istruzione, saranno pubblicate presso le rispettive scuole e sul sito istituzionale del Comune di Salerno il 27.02.2026: www.comune.salerno.it

Avverso le suddette graduatorie provvisorie sarà possibile presentare domanda di ricorso indirizzata al Direttore del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Salerno dal giorno 02.03.2026 al 06.03.2026 inviando la stessa via pec al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata : **protocollo@pec.comune.salerno.it**

Esaminati i ricorsi, verranno stilate le graduatorie definitive, che saranno pubblicate presso le rispettive scuole e sul sito istituzionale del Comune di Salerno il 13.03.2025.

Le Graduatorie pubblicate sul sito del Comune di Salerno hanno valore di notifica per tutti gli interessati.

Autocertificazione integrativa

Per le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione possono essere richieste ulteriori informazioni, da rendere mediante compilazione di apposito modello di autocertificazione integrativa.

Ammissione e frequenza

Le domande di iscrizione saranno accolte sulla base del numero di sezioni programmate (a tempo pieno o/e a tempo ordinario), delle norme che regolano la composizione delle sezioni, della ricettività della scuola e tenendo conto della presenza di bambine e bambini diversamente abili.

Le assenze prolungate oltre il 10° giorno, non preventivamente e/o validamente giustificate, comporteranno l'automatica decadenza dal diritto al posto. Verranno considerati decaduti anche le bambine e i bambini che, senza giustificato motivo, non si presenteranno entro il 10° giorno dall'inizio dell'anno scolastico o, se ammessi successivamente, dal 10° giorno dalla data di ammissione alla frequenza.

Liste di attesa e sostituzioni

Le bambine e i bambini che, in applicazione di quanto stabilito, inizialmente risulteranno non ammessi alla frequenza nel plesso ove hanno richiesto l'iscrizione, saranno collocati in lista di attesa, secondo l'ordine della Graduatoria Definitiva.

Le bambine e i bambini inseriti nella lista di attesa saranno ammessi alla frequenza in sostituzione di quelli ritirati, trasferiti o decaduti.

Nel caso in cui presso una delle scuole, esaurita la lista di attesa, vi siano ancora posti disponibili da coprire, ai fini di eventuali, ulteriori inserimenti sarà data priorità alle liste di attesa delle altre scuole comunali.

Gli inserimenti dovranno essere effettuati entro il mese di Gennaio 2027.

Trasparenza e pubblicità delle graduatorie e delle liste di attesa

Al fine di assicurare trasparenza nella procedura delle iscrizioni e nella gestione delle liste di attesa sul sito web istituzionale del Comune di Salerno saranno pubblicati gli aggiornamenti delle graduatorie.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi alla Dott.ssa A. La Mura, al numero telefonico : 089667314, nei seguenti giorni ed orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 12,30 (dal Lunedì al Venerdì)

- dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (Martedì e Giovedì)