



**SETTORE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE  
UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI E SPORT E TEMPO LIBERO**

**DISCIPLINARE**

**CRITERI DI CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTISTICA  
SPORTIVA DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNATA SPORTIVA 2026/2027**

---

**Art. 1) – DISPONIBILITÀ IMPIANTI SPORTIVI**

Gli impianti sportivi oggetto del seguente bando, di competenza del Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale - Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero, sono:

- Stadio “D. Vestuti” - Campo
- Stadio “D. Vestuti” – Pista Atletica Leggera
- Stadio “D. Vestuti” – Palestra B1 (Boxe e Kick Boxing)
- Stadio “D. Vestuti” – Palestra B2 (Lotta Greco-Romana)
- Stadio “D. Vestuti” – Palestra Judo-Jiu Jitsu
- Stadio “D. Vestuti” – Palestra “Nedo Nadi” (Scherma)
- Stadio “D. Vestuti” – Palestra “M. Senatore” (Pallavolo)

Gli impianti sportivi di competenza del Settore di cui al punto 1, potrebbero essere soggetti all'inizio di lavori già finanziati, per cui le assegnazioni potranno essere modificate a seconda delle esigenze che verranno a determinarsi o revocate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 2) – INOLTRO E TERMINE DI CONSEGNA DELLA DOMANDA**

Le richieste per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali potranno essere inoltrate, a partire dalla data di pubblicazione del bando, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it), alla cortese attenzione dell'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero.

Il termine ultimo assegnato alle società sportive per la richiesta degli spazi all'interno dell'impiantistica sportiva è fissato in giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando.

Qualora, dopo tale termine, la società richiedente avesse riportato una promozione o retrocessione rispetto al campionato di partecipazione 2025/2026, dovrà integrare l'istanza di assegnazione di spazi, entro cinque giorni dalla chiusura del campionato.

**Art. 3) – MODALITÀ RICHIESTA SPAZI**

Le domande dovranno essere formulate su appositi moduli pubblicati sul sito del Comune di Salerno nella sezione “Bandi di Gara e Contratti” poi “Avvisi pubblici in corso” ed inviate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it), alla cortese attenzione dell'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero.

La stessa modulistica è inoltre scaricabile sul sito web del Comune di Salerno – link: “Bandi di gara e Contratti” poi “Avvisi pubblici in corso”.

**Art. 4) – TEMPO E ORARI DI UTILIZZO DEGLI SPAZI**

La concessione in uso è disposta solo per un periodo di tempo determinato, mai comunque eccedente l'anno sportivo da disputarsi.

Le strutture sportive rimarranno aperte, di norma, a partire dalle ore **15.00** fino alle ore **21.00**.

In caso di molteplicità di richieste e di impossibilità da parte degli uffici comunali di redistribuire le stesse presso altri impianti, tale orario potrà essere anticipato alle ore **14.00** e prolungarsi fino alle **22.30**, compatibilmente

all'organizzazione del lavoro nel rispetto delle norme che regolano l'attività dei dipendenti degli Enti Locali.

Le strutture sportive rimarranno aperte nelle ore del mattino dalle **09.00** alle **12.30**, per ospitare attività sportive, scolastiche, ludico-sociali, compatibilmente all'organizzazione del servizio.

Per ragioni di funzionalità ed organizzazione del servizio, con specifico provvedimento, il Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale potrà prevedere diverse modalità di apertura degli impianti.

#### Art. 5) – RISERVA DI SPAZI

L'Amministrazione si riserva un numero di spazi da destinare alle associazioni che abbiano finalità di recupero e inserimento di anziani, portatori di handicap e soggetti svantaggiati.

Le Società Sportive che si renderanno disponibili ad avviare all'attività sportiva soggetti svantaggiati, di cui al successivo art. 6, avranno l'obbligo di accettare tali nominativi solo se comunicati ufficialmente dal Settore Socio Formativo, per il tramite della Direzione Impianti Sportivi.

Non saranno riconosciute altre forme di inserimento di detti soggetti.

#### Art. 6) – ASSEGNAZIONI

In sede di formazione del calendario per l'uso dell'impianto, sia per la disputa degli incontri ufficiali che per gli allenamenti, hanno preferenza le società affiliate alle Federazioni sportive che partecipano ai campionati di maggior rilievo, strettamente riferita all'attività della prima squadra. In caso di richieste di incontri concomitanti della stessa categoria, verrà applicato il principio dell'alternanza, saranno le società stesse a richiedere alle proprie Federazioni di predisporre i calendari delle gare interne in modo da evitare accavallamenti.

Per le gare ufficiali e recuperi incontri infrasettimanali, autorizzati dal Comune, le attività di allenamento si intendono sospese solo per il tempo necessario alla preparazione del campo di gioco e per la durata della gara, e pertanto le attività già autorizzate da svolgersi nell'ora precedente e successiva alla gara saranno sospese. Le società sportive impegnate, si impegnano a cedere il proprio spazio di allenamento alle società che non hanno potuto fare attività a causa dello svolgimento della gara.

Le gare dei campionati giovanili in ambito regionale avranno la precedenza rispetto a quelle che si svolgono in ambito provinciale.

I campionati giovanili provinciali dovranno essere disputati nello spazio di allenamento assegnato alla società richiedente la gara.

Al fine di evitare eccessivi affollamenti negli spogliatoi, nella redazione del calendario, si potrà prevedere un tempo non inferiore a **20 minuti** tra una attività e l'altra (allenamento o gara), per dare il modo a tutti gli atleti di potersi adeguatamente preparare.

In particolare gli utilizzatori sono tenuti a rispettare il regolamento d'uso e/o le regole di modalità d'uso e di comportamento nell'impianto sportivo, anche se direttamente impartite dal personale della gestione preposto alla struttura, che a sua volta, in caso di gravi inadempienze, potrà richiedere l'allontanamento dall'impianto degli utilizzatori irresponsabili.

L'impianto dovrà comunque essere abbandonato entro **20 minuti** dalla fine dell'attività sportiva da parte di tutti gli atleti, utilizzatori e accompagnatori.

Inoltre, l'impianto dovrà essere utilizzato esclusivamente per gli scopi sportivi richiesti e gli utilizzatori e/o società non potranno concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, gli spazi a loro assegnati o l'uso dell'impianto e delle attrezzature connesse, com'è tassativamente vietato introdurre animali nell'impianto sportivo, ad eccezione di cani guida e/o soccorritori.

Gli uffici comunali, nella predisposizione del piano di assegnazione degli spazi, potranno avvalersi della collaborazione delle Federazioni sportive.

In caso di pluralità di domande per gli allenamenti, per l'utilizzo delle strutture in orari coincidenti, saranno rispettati i seguenti criteri di priorità:

1. Sede legale della Società nel Comune di Salerno;
2. Numero di tesserati dell'anno sportivo 2025/2026;
3. Partecipazione a competizioni sportive federali, tenendo conto della categoria e/o serie sportiva di appartenenza, con riferimento all'attività della prima squadra. È prioritaria l'affiliazione alle Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I.;
4. Disponibilità e numero di soggetti svantaggiati segnalati dal Comune da avviare gratuitamente all'attività sportiva per minimo tre anni (min. n. 2 persone per annata sportiva);
5. Anzianità di affiliazione alle Federazioni sportive di appartenenza, affiliate al C.O.N.I. .;

6. Anzianità di affiliazione ad Enti di promozione sportiva di rilevanza nazionale e riconosciuti dal C.O.N.I.;

L'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero in sede di elaborazione del piano di assegnazione, per evitare il sovraffollamento delle attività su alcune strutture, potrà concedere degli spazi in impianti diversi da quelli richiesti.

In particolare, ogni associazione richiedente, esclusivamente per la Pista di atletica, potrà richiedere **un numero massimo di 10 (dieci) ore settimanali e per un massimo di 2 ore giornaliere (anche non continuative). Per ogni ora di utilizzo della Pista di atletica, sarà possibile la compresenza di massimo 4 associazioni. Qualora rimanessero, per la pista di atletica, ore libere non richieste da alcuna associazione, queste potranno essere concesse con le medesime modalità di assegnazione stabilite dal disciplinare.**

**Non saranno autorizzati utilizzi di attrezzature sulla pista di atletica diversi da quelle esclusivamente necessarie per quelle riguardanti la pratica dell'attività dell'atletica leggera (es. biciclette, carrelli, pedane ecc.)**

Per ragioni di funzionalità ed organizzazione del servizio, con specifico provvedimento, il Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale potrà prevedere modalità di apertura degli impianti diverse da quelle innanzi specificate.

Eventuali rinunce di spazi, dovranno pervenire entro il 30 settembre 2026. Non sarà possibile disdire spazi oltre tale data, che comunque saranno regolarmente addebitati per l'intero periodo della concessione, fatto salvo il termine delle attività per fine campionato.

**Gli spazi sportivi non saranno concessi all'utenza che alla data di scadenza del bando non sarà in regola con i pagamenti per l'utilizzo delle strutture sportive comunali per le annate precedenti.** Per quanto innanzi, la regolarizzazione dei pagamenti 2025/2026 effettuata in ritardo, potrà comportare aggravio di spese ed interessi.

L'obbligo di inibire l'accesso agli impianti di proprietà del Comune da parte delle Società morose, cede anche a carico dei gestori degli impianti dati in concessione.

L'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero comunicherà ai predetti gestori l'elenco delle Società morose per le quali sarà vietato l'accesso alle strutture sportive e tale comunicazione avrà valenza di disposizione di servizio nei confronti del gestore stesso, quale obbligo di convenzione.

L'utilizzo della pista di atletica leggera presso lo Stadio "D. Vestuti" implica l'applicazione della relativa tariffa d'uso, anche se la stessa pista viene utilizzata dai concessionari degli spazi sportivi delle palestre.

#### **Art. 7) – CAMPIONATI E MANIFESTAZIONI**

Lo svolgimento di gare e/o manifestazioni si terranno sul presupposto che i campi utilizzati siano provvisti di omologazione sportiva. Tale onere cede a carico della società utilizzatrice, che dovrà munirsi di idonea omologazione senza alcun onere e/o responsabilità per l'Amministrazione.

L'accesso all'impianto delle Società o Associazioni Sportive potrà avvenire, di norma, non prima di un'ora dall'inizio della gara e/o Manifestazione, salvo diverse indicazioni delle Federazioni Sportive o dell'Autorità di P.S.

Le competizioni sportive nazionali hanno la precedenza rispetto a tutte le altre attività sportive.

Le richieste per manifestazioni promozionali occasionali dovranno essere inoltrate all'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero almeno 30 giorni prima dell'evento.

Le manifestazioni sportive promozionali, qualora di interesse nazionale, potranno avere la precedenza, rispetto alle competizioni sportive federali, esclusivamente a seguito di concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione comunale.

Le società, almeno 10 giorni prima dell'inizio del campionato da disputare dovranno obbligatoriamente fornire l'elenco completo delle gare che svolgeranno sull'impianto loro assegnato. Analogamente, al fine di consentire all'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero una migliore programmazione delle attività settimanali, le società che devono disputare i previsti incontri settimanali, devono **obbligatoriamente** richiedere l'autorizzazione a poter svolgere la gara, almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento, a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it, alla cortese attenzione dell'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero.

In caso contrario l'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero non si riterrà responsabile della mancata disputa della gara stessa.

**È condizione obbligatoria al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività sportive la presentazione dei seguenti documenti :**

Richiesta di utilizzo spazi sportivi, da redigersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante della società, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido e dagli ulteriori seguenti allegati debitamente compilati in tutte le loro parti:

1. Certificato di iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI in corso di validità;
2. Modello "A" riguardante gli elementi di valutazione;
3. Modello "B" riguardante creazione di una banca dati ad esclusivo uso dell'Amministrazione Comunale;
4. Modello "C" riguardante i campionati a cui partecipa la Società;
5. Richiesta di utilizzo dell'impianto per allenamenti pre-campionato;
6. Statuto debitamente registrato;
7. Atto costitutivo della Società debitamente registrato;

La predetta modulistica, inoltre, è scaricabile sul sito web del Comune di Salerno - link. "Bandi di Gara e Contratti" poi "Avvisi pubblici in corso", nonché reperibile via posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- [filippo.pagano@comune.salerno.it](mailto:filippo.pagano@comune.salerno.it);
- [pasquale.ianniello@comune.salerno.it](mailto:pasquale.ianniello@comune.salerno.it);
- [marco.damato@comune.salerno.it](mailto:marco.damato@comune.salerno.it).

Entro l'inizio dell'attività sportiva, la richiesta di utilizzo degli spazi sportivi dovrà essere integrata dal:

- elenco riportante i nominativi degli atleti, dei dirigenti e tecnici usufruenti la struttura, comunicando le variazioni e/o integrazioni dei nominativi dei propri tesserati eventualmente intervenute nel corso dell'annata sportiva;
- Autodichiarazione con la quale si attesta il possesso di un defibrillatore semiautomatico, per le attività di allenamento e gare e di personale di primo soccorso, qualificato all'uso, con relativi nominativi, ai sensi del D.M. 24/4/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169 del 20/07/2013;
- Autodichiarazione di tutela sanitaria per attività sportiva non agonistica di cui D.M. 28.02.1983 e del D.M. del 24.04.2013 e/o per attività agonistica di cui al D.M. 18.02.1982 e Circolare del 31.01.1983 n. 7. – con esonero di responsabilità, nel contempo, dell'Amministrazione da eventuali infortuni occorsi durante la pratica sportiva.
- Autodichiarazione di essere dotati di "istruttore responsabile" in possesso dei titoli previsti dai commi 1 e 4 dell'art. 22 della L.R. 18/2013 e che hanno frequentato e superato corso di formazione di 1° soccorso sportivo (PSS), nonché di salvamento in acqua per le attività natatorie.

Durante l'annata sportiva 2026-2027, le associazioni assegnatarie degli spazi dovranno comunicare, anche a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui sopra riportati, i nuovi nominativi degli atleti, dei dirigenti e tecnici usufruenti la struttura, qualora ce ne fossero.

Durante l'annata sportiva 2026-2027, le associazioni assegnatarie degli spazi che faranno usufruire di questi ultimi ad atleti in prova settimanale, dovranno comunicare, anche a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui sopra riportati, i nominativi degli atleti che faranno tali prove, prima della loro effettuazione.

Inoltre entro il 30 dicembre 2026 la pratica dovrà essere completata, a mezzo consegna all'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero, del Certificato di affiliazione o di riaffiliazione alla Federazione e/o Ente di Promozione di appartenenza.

Per le manifestazioni occasionali, saggi, ecc., è richiesta a carico dell'utilizzatore la stipula di apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni arrecabili alla struttura sportiva ospitante l'evento per un importo non inferiore a € 3.500,00, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di specificare importi superiori in casi particolari.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni, saggi, gare ecc., l'organizzatore dell'evento farà pervenire, nel massimo di 10 giorni prima dell'attività, la documentazione che al riguardo verrà richiesta dall'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero. La mancanza o la ritardata presentazione della predetta documentazione, non darà luogo al rilascio dell'autorizzazione di utilizzo dell'impianto richiesto.

La eventuale vendita o esposizione di beni, cose, attrezzature sportive, ecc. e/o somministrazione di alimenti e bevande durante lo svolgimento di manifestazione sportiva temporanea (tornei, saggi, gare, ecc.), di operatori economici in possesso di licenza e dei requisiti di legge, andrà preventivamente richiesta da parte dell'organizzatore all'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero ai fini autorizzativi. Ogni singola attività comporterà il pagamento di una somma pari al 50% della tariffa d'uso dell'impianto, ove si svolgerà l'evento,

tanto al fine di compensare le maggiori spese da sostenere per pulizie, igienizzazione, ecc. dei locali e l'attività commerciale dovrà essere svolta con registratore fiscale a norma. Lo svolgimento della predetta attività, verrà riportata nell'autorizzazione all'uso della struttura interessata ed assentita sulla base della documentazione di legge.

Prima di ogni evento o manifestazione sportiva, dovrà essere redatto apposito verbale di consegna dell'impianto alla società o utilizzatore, il quale è tenuto al risarcimento di eventuali danni cagionati all'impianto stesso.

Dopo l'uso, l'impianto dovrà essere riconsegnato nelle originarie condizioni, adottando tutte le precauzioni necessarie al fine di non danneggiare la struttura ed il terreno di gioco.

Almeno un dirigente per società sportiva dovrà presenziare negli spogliatoi e lasciare per ultimo i locali, avendo cura di sovrintendere sul corretto utilizzo della struttura da parte dei propri tesserati, anche al fine di evitare danni all'impianto che saranno addebitati alle società o utilizzatori responsabili.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti di oggetti, indumenti o quant'altro depositati negli spogliatoi o nell'impianto sportivo.

Inoltre è richiesta la presenza di un Dirigente responsabile, durante l'esercizio dell'attività sportiva in modo da salvaguardare l'incolumità degli atleti, usando tutti gli accorgimenti utili a scongiurare e prevenire eventuali infortuni, prima durante e dopo gli allenamenti, gare e/o manifestazioni sollevando l'Amministrazione Comunale e/o il gestore dell'impianto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possono verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connesse allo svolgimento dell'attività sportiva, compreso eventuali furti di cose o attrezzature di atleti o di terzi presenti nella struttura.

Gli utilizzatori nel più breve tempo possibile dovranno assicurare a loro cura e spese l'eventuale sistemazione e smontaggio di attrezzature, immediatamente prima e dopo gli allenamenti, gare e/o manifestazioni onde consentire la disponibilità dell'impianto per altre attività.

L'utilizzo da parte delle società sportive di tabelloni elettronici ed accessori (console, etc.) di proprietà del Comune, presenti negli impianti, comporta l'assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni, che andranno refusi al Comune.

Durante gli allenamenti, gare e/o manifestazioni non potranno essere apposti materiali adesivi sulle superficie di gioco, né sulle pareti della struttura sportiva.

In caso di presenza di pubblico, esclusivamente nella "Palestra M. Senatore" quale unico impianto risultante agibile, per allenamenti, gare e /o manifestazioni, la società utilizzatrice assume la responsabilità della gestione della sicurezza e della incolumità di tutte le persone e dovrà osservare le indicazioni della licenza di agibilità della struttura, in merito al numero massimo delle persone da ammettere all'impianto.

È vietato altresì:

- Introdurre animali nell'impianto, ad eccezione degli animali al servizio di utenti non vedenti o con particolari patologie;
- Consumare cibo e/o bevande negli spogliatoi, bagni, servizi, docce, ecc.

In osservanza delle disposizioni del D.M. 18/03/1996 e ss.ii.mm., la società utilizzatrice dovrà provvedere alla attuazione del piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza e dovrà, inoltre, provvedere a:

1. Comunicare all'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero ed al gestore dell'impianto sportivo il **nominativo del Responsabile della Sicurezza** entro dieci giorni dall'inizio dell'evento;
2. Predisporre il **servizio di primo soccorso** a mezzo di personale sanitario munito dei requisiti previsti dalla legge, ovvero con presenza continua, di ambulanza con defibrillatore semiautomatico con personale qualificato all'uso;
3. Gestire, a mezzo del Responsabile della sicurezza, un idoneo **servizio di sorveglianza, vigilanza ed antincendio**, con presidio continuo di tutte le porte e delle vie di esodo che dovranno essere aperte, libere da qualsiasi ostacolo e continuamente presidiate da personale idoneo addetto alla sicurezza, che dovrà indossare indumenti ad alta visibilità;

Gli utilizzatori degli impianti (Società, Federazioni, Enti di promozione, libere aggregazioni), a mezzo di un Dirigente con delega alla firma, dovranno registrare la propria presenza sull'impianto apponendo firma sull'apposito Registro, con l'indicazione dell'orario di entrata e di uscita. e del numero di atleti presenti, in mancanza verrà addebitata la tariffa massima prevista.

#### Art. 8) – CRITERIO CRONOLOGICO

Tutte le richieste di utilizzo di spazi all'interno di impianti di proprietà comunale, che saranno inviate dopo la scadenza del predetto termine ultimo, saranno vagliate esclusivamente in base al criterio cronologico.

#### Art. 9) - TARIFFA NOTTURNA

Per i campi all'aperto sarà calcolata la tariffa notturna a partire dall'orario stabilito in base al seguente calendario:

PERIODO	ORARIO
Settembre	19.00
Ottobre	17.30
Novembre e Dicembre	17.00
Gennaio e Febbraio	17.30
Marzo	18.00
Aprile	19.00
Maggio-Giugno-Luglio ed Agosto	20.00

#### ART. 10) – PAGAMENTI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, i pagamenti delle tariffe d'uso degli impianti sportivi/delle palestre scolastiche dovranno essere eseguiti in via esclusiva sul portale <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/> nella sezione "Fitto Impianti Sportivi". Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/info>.

La tariffa d'uso degli impianti sportivi è quella riportata nella deliberazione di G.C. n.261/2022 del 27/07/2022, aggiornata all'adeguamento degli indici ISTAT 1 Settembre 2026 - 31 Agosto 2027.

Qualora le pulizie della struttura dovessero far capo alla società utilizzatrice, previa autorizzazione dell'Ente, la tariffa d'uso dell'impianto potrà essere ridotta del 20 %.

Le autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi sportivi verranno concesse, di norma per il periodo Settembre 2026 - Giugno 2027.

Per il periodo di vigore dell'autorizzazione, la società interessata è tenuta a corrispondere in anticipo, entro il giorno 5 di ogni mese, il pagamento della tariffa d'uso dell'impianto.

La tariffa d'uso dell'impianto va comunque corrisposta a prescindere dalle condizioni meteo o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione o al Gestore, salvo l'impraticabilità della zona sportiva all'aperto, per proibitive condizioni atmosferiche, attestate dal Responsabile della struttura.

Il mancato pagamento comporterà la sospensione dell'autorizzazione e il conseguente diniego di accesso agli impianti e, decorsi 30 giorni, l'Amministrazione potrà concedere gli spazi della società morosa ad altri utilizzatori.

La ricevuta del versamento effettuato dovrà essere trasmessa obbligatoriamente all'Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero, entro il giorno 5 di ogni mese.

Sarà tuttavia possibile essere esonerati dal pagamento della tariffa d'uso dell'impianto, qualora la società interessata documenti il termine delle proprie attività in relazione alla conclusione dei campionati ai quali partecipa.

#### Art. 11) - CHIUSURA IMPIANTI

Gli impianti sportivi comunali rimarranno chiusi nei seguenti giorni:

MESE	ANNO	GIORNO	
Settembre	2026	21	giornata intera
Novembre	2026	1	giornata intera
Dicembre	2026	8	mezza giornata *
Dicembre	2026	24	mezza giornata *
Dicembre	2026	25	giornata intera
Dicembre	2026	26	giornata intera
Dicembre	2026	31	mezza giornata *
Gennaio	2027	1	giornata intera
Gennaio	2027	6	mezza giornata *

Carnevale (Febbraio)	2027	9	mezza giornata *
Domenica di Pasqua (Marzo)	2027	28	giornata intera
Lunedì dell'Angelo (Marzo)	2027	29	giornata intera
Aprile	2027	25	mezza giornata *
Maggio	2027	1	giornata intera
Giugno	2027	2	giornata intera
Agosto	2027	15	giornata intera

**\* Per mezza giornata si intende la chiusura dell'impianto a partire dalle ore 13,00.**

Il Funzionario Responsabile  
 Ufficio Impianti Sportivi e Sport e Tempo Libero  
 ing. Vito Galderisi

La Dirigente del Settore  
 Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale  
 arch. Giovanna Avella